

COMUNE DI COTIGNOLA – ASSEGNAZIONE POSTEGGIO ISOLATO PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREA PUBBLICA INDIVIDUATA IN LOCALITA' BARBIANO, PARCO DOMENICO CONTI CON SOMMINISTRAZIONE MEDIANTE FOOD TRUCK

IL DIRIGENTE

Vista la Determina n. 1373 del 18/11/2022 ad oggetto "COMUNE DI COTIGNOLA - ISTITUZIONE DI NUOVO POSTEGGIO ISOLATO PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREA PUBBLICA CON SOMMINISTRAZIONE MEDIANTE FOOD TRUCK (ARTT. 40 E 41 REG. TO COMMERCIO SU AREA PUBBLICA)";

A seguito della comunicazione alla Regione Emilia-Romagna dell'elenco dei posteggi liberi nel territorio comunale;

Visto la Determinazione del Responsabile del Servizio Turismo, Commercio Economia urbana, Sport 1 Marzo 2023 n. 4335 "Elenco dei posteggi liberi – isolati, nei mercati e nelle fiere della regione Emilia – Romagna – che i Comuni intendono assegnare in concessione. Rettifica mediante sostituzione della determinazione n. 4133 del 28/02/2023", pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia – Romagna n. 68 del 14/03/2023;

Visti:

- il Decreto Legislativo n.114 del 31.03.1998;
- la Legge Regionale n.12 del 25.06.1999;
- la Legge Regionale n. 1 del 10.02.2011;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 2012/2015, con la quale sono state definite le modalità per la verifica del DURC dei commercianti su area pubblica;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 485/2013, con la quale sono state approvate le disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della L.R.n.12/99;
- la deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 53 del 30/11/2016 con la quale è stato approvato il Piano delle Aree;
- il regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche nel territorio della Bassa Romagna approvato con Delibera del Consiglio dell'Unione n. 26 del 21/04/2011 e ss.mm.ii;
- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000
- la delibera di Giunta Unione n 147 del 01/12/2022 avente ad oggetto: Approvazione riorganizzazione dell'unione dall'1/2/2023 e conseguente modifica organigramma e piano fabbisogno di personale dell'unione 2022-2024 - 4^stralcio del piano assunzioni
- il Decreto del Presidente dell'Unione n. 3 del 02/02/2023 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore progetti strategici, Sviluppo economico e Promozione territoriale;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di assegnazione del posteggio isolato istituito in Cotignola, località Barbiano, presso il parco pubblico Domenico Conti, in fregio alla via Ungaretti, per l'esercizio del commercio su area pubblica di prodotti alimentari (piadina romagnola e affini) con somministrazione obbligatoria di alimenti e bevande, mediante food truck.

La procedura di selezione dell'operatore assegnatario del posteggio è disciplinata, oltre che dalle disposizioni di legge e di regolamento vigenti, dalle norme e dalle prescrizioni contenute nel presente Avviso, di seguito riportate.

Articolo 1 – Oggetto e finalità

1. L'individuazione e la conseguente assegnazione dal 01/05/2023 al 30/04/2035, di un nuovo posteggio isolato ha l'obiettivo di integrare e migliorare l'offerta commerciale dell'area, di favorire l'iniziativa imprenditoriale e di qualificare uno spazio urbano in fase di sviluppo.

2. Il presente Avviso disciplina nel dettaglio ed integra le procedure già previste dall'art. 4 del "Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche nel territorio della Bassa Romagna", approvato con Delibera del Consiglio dell'Unione n. 26 del 21.04.2011 e s.m.i., cui rinviano espressamente le disposizioni del titolo V del medesimo regolamento (Disciplina dei posteggi isolati).

Articolo 2 – Posteggio istituito

1. Il posteggio oggetto della procedura di assegnazione è caratterizzato come di seguito indicato ed è individuato nella planimetria allegata:

Ubicazione	LOCALITA' BARBIANO – AREA VERDE DOMENICO CONTI IN FREGIO ALLA VIA UNGARETTI
Dimensioni	MQ UTILIZZABILI COMPLESSIVAMENTE: 29 MQ (AREA PER IL POSTEGGIO) + 100 MQ (AREA PER EVENTUALI ARREDI DA ESTERNO)
Settore/Specializzazione Merceologica	ALIMENTARE (PIADINA ROMAGNOLA E AFFINI) CON SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE
Somministrazione	OBBLIGATORIA
Strutture/Mezzi ammessi	FOOD TRUCK
Orario di vendita	MODULABILE: dal lunedì alla domenica dalle ore 7:00 alle ore 23:00
Utilizzo spazi ulteriori	Ammesso l'utilizzo di un'area esterna, all'interno del parco, per la somministrazione, per un massimo di 100 mq con utilizzo esclusivamente di tavoli, sedie e/o panche ed ombrelloni di copertura
Durata della concessione	Dodecennale, dal 01/05/2023 al 30/04/2035

Spunta: per tali posteggi non è prevista l'assegnazione giornaliera alla spunta, in caso di assenza del titolare.

Articolo 3 – Requisiti e modalità di partecipazione all'assegnazione

1. La procedura di assegnazione è riservata agli operatori:

- in possesso di autorizzazione per il commercio su area pubblica di tipo A (su posteggio in concessione) o B (itinerante);
- che siano in regola con i versamenti dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi (DURC)
- che siano in regola con i pagamenti del Canone Unico Patrimoniale nei Comuni dell'Unione sino all'anno 2022;

2. La domanda di partecipazione alla assegnazione, in bollo (€ 16,00), dovrà essere presentata utilizzando la modulistica approvata (all. 1A).

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa richiedente ed inviata tramite PEC all'indirizzo pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it indicando nell'oggetto "COTIGNOLA - POSTEGGIO ISOLATO BARBIANO PARCO CONTI - denominazione impresa – domanda assegnazione".

3. Eventuali tentativi di invio provenienti da caselle ordinarie saranno rifiutati dal gestore PEC dell'Unione e nulla verrà recapitato all'interno della casella istituzionale PEC. La PEC dovrà avere una dimensione massima complessiva di 5 MB.

4. E' esclusa qualsiasi altra modalità di invio, pena l'inammissibilità della domanda.

5. Le domande dovranno pervenire al suddetto indirizzo PEC **entro le ore 12.00 di sabato 15**

aprile 2023. Per dimostrare il corretto invio e ricevimento della domanda, bisogna attendere le due ricevute inviate dal sistema, di avvenuta consegna e di avvenuta ricezione. Farà fede l'orario riportato sulla ricevuta di avvenuta ricezione.

6. I termini sopra definiti sono perentori: le domande ricevute successivamente alla data di chiusura dei termini non saranno prese in considerazione e verranno archiviate, come improcedibili, senza ulteriore comunicazione.

7. Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Articolo 4. Contenuto della domanda e progetto di gestione

1. La domanda deve essere compilata correttamente in tutte le sue parti e alla stessa deve essere allegato, a pena di esclusione, il progetto di gestione, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, da cui risulti:

1) la qualità e l'innovatività dell'offerta merceologica:

- vendita di prodotti di qualità come prodotti biologici, a km zero, prodotti tipici locali e prodotti tradizionali,
- promozione di iniziative locali, anche in collaborazione con l'Amministrazione comunale, per la valorizzazione dell'area e dei prodotti offerti anche attraverso l'organizzazione di degustazioni;
- partecipazione alla formazione continua;

2) la tipologia del servizio fornito:

- impegno da parte dell'operatore a fornire servizi aggiuntivi quali la consegna della spesa a domicilio con servizio di prenotazione on-line o a distanza,
- offerta di ulteriori servizi idonei a valorizzare l'area in cui l'attività è inserita e il servizio offerto;

3) il livello di sostenibilità ambientale dell'attività proposta:

- caratteristiche di compatibilità e sostenibilità ambientale degli automezzi, intesa come conformità alle norme del PAIR, cioè veicoli a benzina euro 2 o superiore, veicoli diesel euro 4 o superiore, veicoli mono e bifuel metano-benzina, GPL-benzina, elettrici e ibridi ;
- utilizzo di packaging e stoviglie compostabili(*) e impegno a predisporre la raccolta differenziata presso il posteggio;

() Compostabile significa già che è derivante da risorse rinnovabili, che è riciclabile e che si biodegrada in breve tempo.*

4) in caso di parità, saranno privilegiati gli operatori sprovvisti o con il minore numero di posteggi nell'ambito dei mercati che si svolgono nel comune di riferimento o di posteggi isolati;

5) in caso di ulteriore parità si applicherà il criterio della maggiore anzianità di impresa riferita al commercio su aree pubbliche: l'anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Articolo 5. Composizione e nomina della Commissione di valutazione

1. La commissione di valutazione sarà composta, in numero dispari, da personale del Comune di Cotignola e dell'Unione, in numero non superiore a cinque, tra cui verrà designato il Presidente, nonché una persona in qualità di Segretario.

Articolo 6. Espletamento della procedura di assegnazione e formazione della graduatoria

1. La Commissione di valutazione esaminerà le domande validamente pervenute procedendo alla verifica della correttezza formale e della completezza della documentazione presentata, al fine di valutarne l'ammissibilità.

2. La Commissione di valutazione sarà designata con provvedimento da parte del dirigente competente, o suo delegato, decorso il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

3. Successivamente la Commissione di valutazione si riunirà per la valutazione del progetto di gestione, l'attribuzione dei punteggi e la redazione della graduatoria sulla base dei seguenti criteri di valutazione qualitativi e quantitativi:

1. criterio correlato alla qualità e all'innovatività dell'offerta merceologica: **punti 06**

- vendita di prodotti di qualità come prodotti biologici, a km zero, prodotti tipici locali e prodotti tradizionali (3 punti),
- promozione di iniziative locali, anche in collaborazione con l'Amministrazione comunale, per la valorizzazione promozione di iniziative locali, per la valorizzazione dei prodotti offerti anche attraverso l'organizzazione di degustazioni (punti 2,5)
- partecipazione alla formazione continua (punti 0,5);

2. criterio correlato alla tipologia del servizio fornito: **punti 05**

- impegno da parte dell'operatore a fornire servizi aggiuntivi quali la consegna della spesa a domicilio con servizio di prenotazione on-line o a distanza (punti 3),
- offerta di ulteriori servizi idonei a valorizzare l'area in cui l'attività è inserita e il servizio offerto (max punti 2);

3. criterio correlato alla sostenibilità ambientale dell'attività: **punti 03**

- caratteristiche di compatibilità e sostenibilità ambientale degli automezzi, intesa come conformità alle norme del PAIR, cioè veicoli a benzina euro 2 o superiore, veicoli diesel euro 4 o superiore, veicoli mono e bifuel metano-benzina, GPL-benzina, elettrici e ibridi (punti 1)
- utilizzo di packaging e stoviglie compostabili(*) e impegno a predisporre la raccolta differenziata presso il posteggio (punti 2);
(*) *Compostabile significa già che è derivante da risorse rinnovabili, che è riciclabile e che si biodegrada in breve tempo.*

4. in caso di parità, saranno privilegiati gli operatori sprovvisti o con il minore numero di posteggi nell'ambito dei mercati che si svolgono nel comune di riferimento o di posteggi isolati.

5. in caso di ulteriore parità si applicherà il criterio della maggiore anzianità di impresa riferita al commercio su aree pubbliche: l'anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

6. Solo in caso di domande concorrenti verrà redatta apposita graduatoria.

7. La graduatoria, definita dalla commissione di valutazione sulla base dei criteri di cui ai commi precedenti, viene pubblicata per 15 giorni sul sito internet e all'Albo pretorio dell'Unione della Bassa Romagna e del Comune di riferimento, per l'acquisizione di eventuali osservazioni da parte degli interessati.

8. Decorso tale termine, previo esame delle eventuali osservazioni pervenute, con provvedimento del responsabile del procedimento, si procederà all'approvazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione del posteggio al primo soggetto classificato, dandone comunicazione a tutti gli interessati.

9. L'Amministrazione comunale potrà riservarsi la facoltà di assegnare il posteggio a rotazione (per periodi predeterminati o concordati in relazione a specifiche necessità) fra i diversi operatori inseriti in graduatoria.

10. Qualora il soggetto assegnatario rinunci alla concessione del posteggio il responsabile del procedimento, sentita l'Amministrazione comunale, procederà ad assegnare tale area al soggetto che occupa la posizione successiva in graduatoria.

11. Eventuali impedimenti di carattere tecnico o amministrativo, che dovessero sopravvenire nelle procedure di autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico e/o all'esercizio dell'attività, non obbligano l'Amministrazione comunale e l'Unione a sostenere alcun onere nei confronti del

soggetto aggiudicatario. In questo caso la pubblicazione della graduatoria non costituisce alcun impegno da parte dell'Amministrazione nei confronti dell'aggiudicatario.

12. Il Servizio procedente, su indicazione del Comune o dell'Unione, si riserva ad insindacabile giudizio, di sospendere, rinviare o annullare la gara prima dell'aggiudicazione, per qualsiasi causa anche in presenza di più offerte valide, senza che le ditte concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

13. Trovano applicazione le norme contenute nel vigente Regolamento del Commercio su area pubblica, in quanto compatibili con le presenti disposizioni aventi carattere straordinario;

Articolo 7. Occupazione dell'Area

1. L'Autorizzazione/concessione all'utilizzo del posteggio e all'esercizio dell'attività viene formalizzata, con un unico provvedimento, entro 60 giorni dalla scadenza del termine fissato per l'approvazione della graduatoria.

2. L'autorizzazione all'occupazione temporanea di ulteriore suolo comunale per l'installazione di elementi di arredo a servizio pubblico, conformi comunque all'arredo urbano della zona interessata, dovrà essere richiesta separatamente.

Articolo 8. Informazioni

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cotignola e dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, fino alla scadenza del termine di presentazione della domanda, sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, nella sezione "Bandi di gara – Altre procedure".

2. Tutte le informazioni relative alla presente procedura ed eventuali aggiornamenti della stessa, saranno reperibili sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, nella sezione "Bandi di gara – Altre procedure"

3. Si possono avere notizie riguardanti la presente procedura di assegnazione scrivendo a sportellounico@unione.labassaromagna.it o telefonando al numero 0545/38451 (Gianni Damiano) dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

Articolo 9. Trattamento dati personali

1. Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii e compatibilmente con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679- GDPR (General Data Protection Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2018, i dati personali forniti dai richiedenti saranno acquisiti per le sole finalità connesse all'espletamento delle procedure e delle attività strumentali e di controllo collegate alla selezione di cui al presente Avviso.

Il trattamento dei dati avverrà nei modi e limiti richiesti dal perseguimento di dette finalità, anche attraverso procedure informatizzate.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati a soggetti terzi per specifici servizi strumentali al raggiungimento delle finalità sopra indicate.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

2. Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

3. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Progetti strategici Sviluppo economico Promozione territoriale.

4. Incaricati del trattamento sono i dipendenti del Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive addetti alle operazioni di istruttoria derivanti dall'attuazione del presente Bando.

Articolo 10. Responsabile del Procedimento

1. Responsabile del procedimento è il Dirigente Settore Progetti strategici Sviluppo economico Promozione territoriale Dott. Federico Vespignani.